

École Primaire de Glaire
9 Place de la Mairie
08200 Glaire
Tel : 03 24 27 58 89

<p style="text-align: center;">Compte rendu du 1er Conseil d'école de l'année scolaire 2015/ 2016 Jeudi 15 octobre 2015 à 17h30</p>
--

Le Conseil d'École s'est réuni le jeudi 15 octobre 2015 à 17h30, dans la salle du conseil de la Mairie.

Étaient présents :

- _ Mmes Charlot, Gourdin, Randonnet et Wanwets Winkel, M. Guy, représentants de la commune ;
- _ M. Moulis, DDEN ;
- _ Mmes Champagne, Czorny, Dosse et Laurent, M. Bourrez, Septier et Wilvers représentants élus des parents d'élèves ;
- _ Mmes Bourgeois, Menoux et Morisetti, enseignantes

Absents excusés :

- _ M. Princet, Inspecteur de l'Éducation Nationale ;
- _ Mmes Courtier et Sauer, représentants élus des parents d'élèves

Secrétaire de séance : Mme Bourgeois.

Après le tour de table de présentation, la directrice rappelle le départ de Melle Sandra Lorinet et salue l'arrivée de Melle Laurine Roui, assurant le ¼ de décharge de direction. Elle rappelle aussi que l'assistante administrative, Mme Aline Vendôme en arrêt maladie puis congé maternité depuis début novembre 2014. Elle devait reprendre le 6 octobre mais son contrat prenant fin le 18 novembre, elle a prolongé par un congé parental. Il n'y a donc plus d'assistante administrative.

L'ordre du jour est abordé comme suit :

1. Installation du nouveau Conseil d'école :

Les élections des représentants des parents d'élèves se sont déroulées le **Vendredi 9 octobre 2015**.

Le nombre d'électeurs inscrits était de **158**, le nombre de votants était de **118**, soit **103** suffrages exprimés et **15** bulletins blancs ou nuls. Le taux de participation est donc de **74,68 %**

4 sièges ont été attribués à la seule liste présentée, soit titulaires (M. Bourrez, Mme Champagne, M. Wilvers, Mme Courtier) et 5 suppléants (Mme Laurent, Mme Sauer, M. Septier, Mme Czorny, Mme Dosse)

Il a été rappelé les rôles des parents élus au conseil d'école :

- vote le règlement intérieur,
- adopte le projet d'école,

- donne un avis (ou suggestion) sur le fonctionnement de l'école,
- donne un accord sur l'organisation des activités complémentaires (ex: blog, jardin...)

Les parents élus sont les porte-paroles des parents, ils ont un rôle de médiateur, représentent un lien entre les familles et l'école. Ils défendent l'intérêt de tous les enfants et pas seulement des leurs.

Le maître reste maître de sa pédagogie...

2. Présentation de l'école

- **Effectifs et personnels**

L'effectif actuel est de **97 élèves inscrits**, ce qui représente une moyenne de **24.25 élèves** par classe.

Les classes se répartissent comme suit :

1- CM1-CM2 Mme CLOUTIER et Mme ROUI : 14 CM1 + 10 CM2, soit **24** élèves.

2- CE2-CM1 Mme BOURGEOIS : 17 CE2 + 6 CM1, soit **23** élèves.

3- CP-CE1 Mme MENOUX : 14 CP + 9 CE1, soit **23** élèves.

4- PS-MS-GS Mme MORISETTI : 5 PS + 12 MS + 10 GS, soit **27** élèves

3. Actions ou projets menés cette année

Le Conseil d'école exprime son accord à l'unanimité pour l'ensemble des activités sportives de l'année 2015/2016 suivantes :

Handball : animateur M. Boudissa, classes de CM1-CM2 (Mme Cloutier) et de CE2-CM1 (Mme Bourgeois), en période 2

Gymnastique : animatrice Mme Gilleron, interviendra pour la classe de PS/MS/GS

Natation : Les classes de Mme Cloutier et Mme Bourgeois du 25 septembre au 11 décembre 2015.

Tennis : Pour les classes de CM1-CM2 et CE1-CE2 en période 3 avec un intervenant extérieur, et pour la classe de CP-CE1 sans intervenant extérieur.

Football : Pour les classes de CM1-CM2 et CE1-CE2 en période 3 avec un intervenant extérieur

- Spectacle Turlututu : jeudi 1er octobre pour la classe de Mme Morisetti. Le coût de cette intervention est assuré par la commune.
- Semaine du goût : Lundi 12 octobre, les élèves de PS/MS/GS ont accueilli M. Gilleron venu leur proposer des ateliers dans le préau de l'école maternelle.
Jeudi 15 octobre, les élèves de l'élémentaire ont été invités par M. Gilleron à participer à des ateliers autour du thème des produits du terroir au lycée hôtelier de Bazeilles. Les frais de déplacement sont pris en charge par la coopérative et les frais de fonctionnement par la mairie.
- Photos : Vendredi 16 octobre, photos de classe et photos individuelles.
- Téléthon : vendredi 5 décembre. Comme l'an dernier, une vente de crêpes et de gâteaux sera organisée. De plus les quatre classes participeront au lâcher de bougies organisés par le Lions Club
- Goûter de Noël : la date est fixée au jeudi 17 décembre. Pour la maternelle, il aura lieu dans le préau. A ce sujet, la directrice souligne la participation financière de la Mairie qui permettra d'offrir des livres aux enfants
- Spectacle de fin d'année : Le spectacle est prévu le 2 juillet 2016. Cette date ne convient pas car c'est la fête du village et l'école ne pourra pas disposer des équipements nécessaires au spectacle. La semaine précédente ne convient pas non plus car Mme Menoux est indisponible. Il a donc été proposé de faire le spectacle un vendredi soir, le 24 juin ou le 1^{er} juillet. En conséquence, le spectacle sera différent de ce qui était fait jusqu'à présent.
- Blog : Mme Cloutier et Mme Morisetti ont créé un blog avec leur classe. Dès qu'il sera opérationnel les coordonnées seront communiquées aux familles.
- Correspondance inter générations : La correspondance entre les résidents et les élèves de

CM1 / CM2 continue. Une visite est fixée au 19 novembre 2015/

- Correspondance avec les CM1/CM2 de Jumeaux (Puy de Dôme) : une correspondance écrite a été mise en place avec les CM1/CM2
- PAG « Sur les ailes de Prévert » : la classe de CM1/CM2 est inscrite à ce projet qui consiste à mettre en scène des poèmes de Jacques Prévert avec interventions d'acteurs professionnels dans la classe, répétitions à la MJC Calonne (Sedan) une restitution (spectacle) prévue le vendredi 18 mars à 20h30.
- Sortie pédagogique à Verdun : la classe de CM1/CM2 voudrait se rendre à Verdun en Mai, avec une classe de Frénois. Le programme et le budget sont établis. Il a été décidé que les élèves allaient participer à des actions afin de financer une partie de leur projet. Le 1^{er} novembre, la classe participe à la bourse aux jouets organisée par l'APE. Un marché de Noël sera organisé également la semaine avant les vacances. Pour cette sortie exceptionnelle, une demande de subvention exceptionnelle sera demandée à la Commune ainsi qu'à l'Association de Parents d'Elèves.

4. Règlement intérieur

Il n'y a pas de modification, toutes les familles l'ont eu à la rentrée.

5. Sécurité incendie

Elémentaire : le 1^{er} exercice a été réalisé le 16 septembre 2015 à 10h10.

Bilan : 1 min 34 s pour évacuer.

Maternelle : le 1^{er} exercice a été réalisé le 21 septembre 2015 à 10h15

Bilan : 1 min 20 s pour évacuer.

6. PPMS

Plan Particulier de Mise en sécurité.

Il a été mis à jour.

Un exercice de confinement est à programmer dans chaque école.

- Maternelle : Réalisé lundi 12 octobre 2015. Rien à signaler si ce n'est l'absence de volets dans le préau (lieu de rassemblement) pour protéger les fenêtres des projectiles éventuels.
- Elémentaire : Réalisé mercredi 14 octobre 2015. RAS

7. Organisation des APC

Activités pédagogiques complémentaires.

Ces activités peuvent appartenir à 3 domaines :

Aide aux élèves en difficultés

Aide aux devoirs

Mise en place d'une activité prévue par le projet d'école

Elles ne sont pas obligatoires.

36 h pour les adjointes, 0 h pour la directrice

L'APC est fixé le soir du lundi de 15h45 à 16h45, toute l'année.

9. Calendrier scolaire

Il n'y a pas de dates particulières à noter en ce début d'année.

2^{ème} conseil : 25 février 2016

3^{ème} conseil : 23 juin 2016

10. Travaux

- Demandes de travaux

L'équipe enseignante a dressé une liste et demande aux représentants de la mairie s'il serait possible d'effectuer ces travaux :

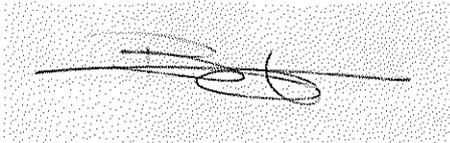
Classe de Mme Morisetti : fixer le porte-revues, mettre une étagère supplémentaire dans un petit meuble, installer une armoire dans le dortoir...

Classe de Mme Bourgeois : serait-il possible d'installer des rideaux côté cour pour permettre une meilleure visibilité sur le TNI ?

11. Questions diverses

L'ordre du jour étant achevé, la séance est close à 19h30.

La secrétaire de séance,
Mme Bourgeois



La Directrice,
Mme Cloutier



Copie transmise à :

- Monsieur l'Inspecteur de l'Éducation Nationale
- Monsieur le DDEN
- Monsieur le Maire de la commune de Glaire
- Mesdames et Messieurs les représentants élus des parents d'élèves
- Mesdames les membres de l'équipe enseignante